



PERFIL COMPETÊNCIAS

Competências	Conceito	Indicadores
Comprometimento	Atitude de desenvolver, manter e disseminar o compromisso com a Organização, agindo responsável e solidariamente, conforme as normas, políticas e diretrizes organizacionais.	<ul style="list-style-type: none">. Apresenta iniciativa e disponibilidade na realização de suas atividades.. Propõe melhorias na execução dos objetivos e resultados do seu trabalho.. Contribui com outras tarefas em sua área de atuação para que os resultados gerais não sejam comprometidos.
Comunicação	Capacidade para se comunicar de forma oral e escrita eficazmente, compreendendo informações passadas e expressando-se com lógica, clareza e linguagem adequada ao público alvo.	<ul style="list-style-type: none">. Organiza e expressa ideias de forma clara e objetiva.. Certifica-se do entendimento sobre as informações passadas e recebidas.. Identifica, disponibiliza e compartilha informações, experiências e resultados.
Foco no Cliente	Capacidade para diagnosticar necessidades dos clientes internos e/ou externos, mantendo relações de trabalho produtivas e formulando respostas adequadas para assegurar o funcionamento eficaz das diferentes áreas da Organização.	<ul style="list-style-type: none">. Possui atenção constante no alcance da satisfação dos clientes buscando desenvolver seu requerimento com clareza.. Antecipa e identifica as necessidades do cliente buscando adotar um tratamento condizente com as diretrizes da Organização.. Atende o cliente com cortesia e destreza, propondo ações para aperfeiçoar o atendimento prestado.

<p>Acompanhamento e Avaliação das Ações Executadas</p>	<p>Capacidade de acompanhar, avaliar sistematicamente e redirecionar, se necessário, as atividades desenvolvidas e os resultados parciais e finais do trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Mantém-se informado sobre o andamento das ações sob sua responsabilidade. . Utiliza ferramentas e instrumentos adequados para monitorar o desenvolvimento das ações executadas. . Mantem follow constante dos resultados parciais.
<p>Administração do tempo</p>	<p>Habilidade para programar e racionalizar o uso do tempo na busca de otimizar a relação tempo e trabalho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Realiza múltiplas tarefas ao mesmo tempo, distinguindo o que é prioridade. . Cumpre os prazos estabelecidos dos projetos, organizando suas atividades e administrando seu tempo. . Organiza seu trabalho de acordo com o tempo e os recursos disponíveis, com eficácia.
<p>Análise Crítica</p>	<p>Capacidade de observar e analisar as informações com método e discriminação crítica, verificando adequadamente as relações de causa e efeito.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Analisa as situações de trabalho que está envolvido fazendo críticas e sugestões quando necessário. . Utiliza instrumentos adequados para fundamentar suas avaliações. . Sugere relações adequadas de causa e efeito para a prevenção e correção de desvios observados.

<p>Análise e Solução de Problemas</p>	<p>Habilidade para diagnosticar situações, identificando suas variáveis de causas e consequências, adotando medidas para resolvê-las.</p>	<p>. Analisa as situações de trabalho que está envolvido fazendo críticas e sugestões, quando necessário. . Propõe ideias eficazes para o melhor desempenho de suas atividades. . Fornece soluções adequadas às demandas explícitas e implícitas.</p>
<p>Capacidade de Realização</p>	<p>Atitude de determinação e empenho na busca de objetivos e no desenvolvimento de atividades.</p>	<p>. Apresenta iniciativa e disponibilidade na realização de suas atividades. . Propõe melhorias na realização do seu trabalho, realizando suas tarefas com qualidade. . Contribui com outras tarefas em sua área de atuação para que os resultados gerais não sejam comprometidos</p>
<p>Competência Cultural</p>	<p>Capacidade de compreensão da cultura, transpondo seus valores e práticas para o seu trabalho e equipe.</p>	<p>. Denota facilidade em assimilar conhecimentos diversificados a respeito dos valores cultivados. . Possui uma visão abrangente a respeito da cultura vivenciada. . Demonstra habilidade para assimilar e disseminar os valores e práticas organizacionais.</p>

<p>Fluxo de Trabalho</p>	<p>Conhecimento e compreensão do fluxo de informações e do encadeamento das atividades dos diversos processos de trabalho da Organização associados à sua área de atuação.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Compreende a relação entre os processos que são conduzidos em sua área de atuação. . Compreende a interseção dos processos de outras áreas internas e/ou externas com a sua área de atuação. . Consegue adequar o fluxo de trabalho conforme as situações apresentadas.
<p>Levantamento de Dados</p>	<p>Capacidade de identificar e coletar dados e informações para a utilização produtiva nas atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Facilita a aplicação de novas ideias e projetos, através da compilação adequada de dados e informações relevantes. . Visão crítica e assertiva na seleção e identificação de dados e informações. . Seleciona e organiza informações relevantes de sua área de trabalho, disponibilizando às pessoas interessadas.
<p>Liderança</p>	<p>Habilidade de selecionar, integrar, desenvolver e reter pessoas, de forma alinhada às estratégias e valores da Organização, desenvolvendo equipes para o alcance de altos índices de desempenho.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Distribui as tarefas com equidade entre os membros da equipe realizando o acompanhamento das metas negociadas. . Fornece feedback sobre o desempenho das ações, independente dos sistemas formais de avaliação. . Mobiliza as pessoas para o alcance das metas compartilhando informações e assuntos relevantes ao desempenho da equipe.

<p>Negociação e Administração de Conflitos</p>	<p>Capacidade de conciliar necessidades e interesses numa perspectiva de benefícios e compromissos mútuos, buscando preservar relacionamentos e administrar possíveis conflitos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Concilia interesses para a busca de resultados comuns. . Concilia conflitos entre pessoas e grupos por meio do diálogo e da transparência na avaliação de fatos. . Assume responsabilidade pelos compromissos firmados na negociação.
<p>Organização</p>	<p>Habilidade para organizar e planejar suas atividades de forma alinhada com o planejamento de sua área.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Preocupa-se com a organização do seu trabalho impedindo que suas atividades possam refletir negativamente. . Demonstra organização nas atividades e projetos que desenvolve dando prioridade às ações consideradas importantes e urgentes. . Seleciona e organiza informações relevantes de sua área de trabalho disponibilizando às demais pessoas interessadas.
<p>Planejamento</p>	<p>Habilidade para planejar e programar as atividades e sua área de atuação de forma alinhada com o planejamento da Organização, considerando e administrando as variáveis existentes no âmbito interno e/ou externo.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Executa seu trabalho direcionando esforços para os procedimentos previamente definidos. . Define ações a serem desenvolvidas, a partir de um diagnóstico e avaliação. . Organiza e programa suas próprias atividades de forma alinhada com o planejamento de sua área e de modo integrado com as demais áreas da Organização.
<p>Proatividade</p>	<p>Atitude de empreender iniciativa própria no desenvolvimento e proposição de ações que possam modificar positivamente ou agregar valor às atividades.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . É atento para os menores sinais de possibilidade de mudança na rotina. . Age de maneira segura e auto-confiante na administração de problemas e situações emergenciais. . Pratica ações diferenciadas que modificam positivamente os resultados.
<p>Tomada de Decisão</p>	<p>Capacidade de buscar e selecionar alternativas identificando aquela que garanta o melhor resultado cumprindo prazos definidos e considerando limites e riscos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Assume as responsabilidades pelas decisões tomadas. . Utiliza ferramentas básicas para tomada de decisão. . Obtém resultados assertivos ao enfrentar situações arriscadas.

<p>Trabalho em Equipe</p>	<p>Atitude de colaboração, cooperação e construção de parcerias internas e externas, visando alcançar a sinergia necessária para atingir os objetivos comuns dos envolvidos e da Organização, assegurando relações produtivas para geração de resultados.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Reconhece a contribuição dos colegas nos resultados alcançados pela equipe. . Sabe lidar com as diferenças e a interdependência entre os componentes. . Se coloca de forma solícita e colaborativa aos membros de sua equipe, propondo ações que contribuam para o desenvolvimento das atividades.
<p>Visão Sistêmica</p>	<p>Habilidade para visualizar a Organização como um todo, compreendendo a inter-relação entre as demais áreas e processos.</p>	<ul style="list-style-type: none"> . Estabelece relação entre os processos que são conduzidos em sua área de atuação e os processos das outras áreas da Organização. . Conhece os objetivos e projetos da Organização. Executa suas atividades identificando a continuidade do processo de trabalho nas demais áreas da Organização.